

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „NAMINUKAS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Raminta Petrulionienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-24 Nr. A290-262 /23(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai) 2022 m. įstaiga savo veiklą vykdė remiantis Vilniaus lopšelio-darželio „Naminukas“ 2019-2023 m. strateginiu planu ir metiniu veiklos planu.

Strategijoje numatyta **saugoti ir stiprinti emocinę, fizinę vaikų ir visos darželio bendruomenės sveikatą, formuoti sveikatos stiprinimo žinias ir įgūdžius, sudaryti sąlygas saugiai ir aktyviai bendruomenės veiklai**. Tai atliepia 2022 m. metiniame veiklos plane iškeltos prioritetinės veiklos kryptys: **užtikrinti palankų, saugų ugdytinių sveikatai mikroklimatą, sveikos gyvensenos įgūdžių formavimąsi; inicijuoti ir skatinti aktyvią fizinę veiklą; sudaryti sąlygas pažinti ir taikyti sveikos mitybos principus**.

2022 m. gegužės 12 d. Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija įvertino lopšelio-darželio „Naminukas“ Fizinio aktyvumo skatinimo veiklos planą (2022-2027m.) ir priėmė sprendimą **pripažinti Vilniaus lopšelių-darželių „Naminuką“ aktyvia mokykla**. Aktyvi mokykla – mokykla, kurioje išskirtinis dėmesys skiriamas mokyklos bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimui, kuriant fiziniam aktyvumui palankią mokyklos aplinką ir integruojant fizinį aktyvumą į kasdieninį mokyklos gyvenimą. Įstaigoje du kartus per savaitę vyksta **kūno kultūros užsiėmimai**, vieną kartą per savaitę – **mažųjų joga**, kiekvieną rytą vaikai pradeda nuo **ryto mankštos**. Nuo 2022 m. vasario mėnesio šios veiklos vyksta ir korpuse esančiame Smėlio g. 13. Aktyviai dalyvaujame įvairioje **fizinį aktyvumą skatinančioje veikloje**, projektuose, iniciatyvose, pramogose: „Rudeninis bėgimas Vilnius – 700“, „Apibėk mokyklą“, „Šok, dainuok, sportuok ir nieko nebijok“, „Nykštukų bėgimas. Žiema 2022“, „Žiemos olimpinės žaidynės“, „Futboliukas“, „Baltosios futboliuko Kalėdos“. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė pravedė šias edukacines pamokėles, susijusias su vaikų **emocijomis** - „Mano nuotaika“, **su sveika gyvensena** - „Graži šypsena“, „Sveikos mano akytės“, „Mikrobai mūsų aplinkoje“, „Vitaminų gausa vaisiuose ir daržovėse“. Socialinė pedagogė įvairaus amžiaus grupėse vedė veiklas apie draugus, draugystę, draugiškus santykius - „Gera draugą turėti“. Psichologė pravedė emocijų valdymo mokymus įvairaus amžiaus grupėse: „Pykčio valdymas“, „Kai aplanko liūdesys“. Visos šios veiklos, renginiai, iniciatyvos ir mokymai padeda sukurti emociškai saugų mikroklimatą, formuoja sveikos gyvensenos įgūdžius, skatina fizinį aktyvumą bei sveiką gyvenseną. Strategijoje numatyta **sukurti patrauklią, modernią, šiuolaikišką ugdymo(si) instituciją, teikiančią kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą**. Tai atliepia metiniame veiklos plane iškeltos prioritetinės veiklos kryptys: **pritaikyti edukacines lauko ir vidaus erdves ugdymo turiniui turtinti; užtikrinti kokybišką įtraukijį ugdymą; skatinti šeimų įsitraukimą į ugdymo**

procesą; kasdieninėje veikloje taikyti STEAM metodus, sudaryti sąlygas vaikams eksperimentuoti, tyrinėti, atrasti. Užtikrinant kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, skiriamas dėmesys: komunikavimo, kultūrinei, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninei ir socialinei bei emocinei ir sveikos gyvensenos kompetencijoms. Visos kompetencijos tarpusavyje susijusios, jos ugdomos integraliai. Ugdant vaikus atliepiami vaikų interesai, puoselėjama jų gerovė, tenkinami kiekvieno vaiko individualūs, saviti poreikiai. Įstaigoje įgyvendinamas **įtraukusis ugdymas**: vaikams parenkami tinkamiausi ugdymo būdai ir metodai, kurie skatina jų galimybių ir gebėjimų sklaidą bei raidą. SUP poreikių vaikams yra parengti individualūs pagalbos vaikui planai. Vyksta V GK posėdžiai. Švietimo pagalbos specialistai teikia rekomendacijas, konsultacijas šeimoms ir pedagogams. Šeima ir ugdymo įstaiga sistemingai ir nuosekliai bendradarbiauja. Bendradarbiaudami su Vilniaus specialiąja mokykla-daugiafunkciniu centru „Viltis“, įgyvendinome **projektą „Obuolio kelionė“**. Lauko ir vidaus edukacinės erdvės atnaujintos, papildytos naujomis STEAM priemonėmis, šiuolaikinėmis IT priemonėmis: interaktyviu ekranu, planšetėmis, projektoriumi. Ypatingas dėmesys skiriamas **STEAM veiklai**. Įgyvendintos veiklos naudojant STEAM metodą: „Eglutė kitaip“, „Tyrinėjame ir atrandame“, „Priešmokyklinukų eksperimentai“, „Skaičiai žaidimų aikštelėje“, „Ledo gėlė“. Įgyvendinti **respublikiniai STEAM projektai „Mano svajonių namas“ ir „Skleiskime žibinto švieselę“**. Priešmokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinama Tarptautinė programa „Zipio draugai“. Įstaigoje vyksta tradiciniai renginiai: „Trys karaliai“, „Vilniaus gimtadienis“, „Dainuojame Lietuvėlei“, „Šv. Martyno žibintų švieselės“, „Pasaulinė obuolio diena“ Dalyvaujame įvairiuose projektuose, iniciatyvose, parodose: „Atmintis gyva, nes liudija“, „Mes nupiešim smuiko raktą“, „Sveikas, rudenėli“, „Atšvaitą dėviu, saugus esu“, „Sudėliok Lietuvą“, „Tarptautinė Tolerancijos diena“, „Matau Tave 2022“, „Namų jaukumo akcija“.

Kiekvieną rudenį įstaigoje vyksta didelis bendruomenės renginys-kūrybinės dirbtuvės lauke, kuriame dalyvauja visa darželio bendruomenė: vaikai, tėvai, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai. 2022 m. renginio tema - „Rudenėlis sveikina Vilnių su 700 gimtadieniu“.

Džiaugiamės priešmokyklinės grupės ugdytinės pasiekimu – laimėjus konkursą, kurį organizavo Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų muzikinio ugdymo metodinė taryba. Ugdytinės piešinys iliustruoja muzikos mokytojų autorinių dainų rinkinį „Pagauk debesį“.

Aktyviai bendradarbiaujame su socialiniais partneriais – Vilniaus lopšeliais-darželiais „Atžalėlės“ ir „Pušaitė“ dalyvaudami įvairiuose renginiuose: „Su gimtadienius, Pušaitė“, „Miško istorija“.

Pasirašėme bendradarbiavimo sutartį su VŠĮ „Vaikų ugdymas“.

Priešmokyklinėse grupėse vyksta **ugdymas „be sienų“**. Ugdytiniai vyksta į įvairias ekskursijas, išvykas: Antakalnio biblioteką, Lietuvos saugomų teritorijų Nacionalinį lankytojų centrą, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centrą.

Į vaikų ugdymą integruotos įvairios edukacinės veiklos: „Tropiniai drugeliai iš arti“, „Sferinis kinas“, „Skrudėlytės Tauškalytės nuotykių“.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Inicijuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio įtraukiojo ugdymo kokybę, ugdymo turinio pokyčių įgyvendinimą naudojant STEAM metodiką.</p>	<p>1.1.1. Sukurti ugdymosi aplinką, kurioje kiekvienas ugdytinis gebės pasiekti pažangą. 1.1.2. Sudaryti sąlygas gerinti praktinį ugdytinių patyrimą, pažintinius tiriamuosius įgūdžius, kūrybinius gebėjimus naudojant STEAM metodiką. 1.1.3. Sukurti, atnaujinti esamas inovatyvias ugdymosi erdves. 1.1.4. Įgyvendinti įtraukiojo ugdymo modelį.</p>	<p>1.1.1. Iki 2022 m. gruodžio 1 d. sukurta inovatyvi ugdymo(si) aplinka. 1.1.2. Praveisti mokymai pedagogams (100 %) apie efektyvų STEAM metodo naudojimą. 1.1.3. Priešmokyklinio ugdymo grupėse, ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį, vyks tyrimų-eksperimentų-atradimų dienos, parengti veiklų pristatymai. 1.1.4. Iki 2022 m. rugsėjo 1 d. įrengta lauko erdvė STEAM ugdymui. 1.1.5. Įrengta informacinė erdvė muzikos salėje iki 2022 m. gegužės 1d. 1.1.6. Atnaujintos grupių edukacinės erdvės, papildytos naujomis priemonėmis iki 2022 m. rugsėjo 31 d. 1.1.7. Grupėse taikomas įtraukiojo ugdymo modelis.</p>	<p>1.1.1. Įrengtos dvi STEAM sienelės vidaus bendro naudojimo patalpose. 1.1.2. Įsigytos manipuliacinės priemonės vaikų smulkiajai motorikai lavinti. 1.1.3. Atnaujintos ir naujomis priemonėmis papildytos edukacinės grupių erdvės. 1.1.4. Įrengtos dvi informacinės erdvės: muzikos salėje ir PU grupėje. 1.1.5. PU grupių vaikų tėvams vyko susirinkimai, (2022 09 19/20) kurių metu pristatyta atnaujinta Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa. 1.1.6. Parengti 2021-2022 m.m. II-ojo pusmečio individualūs vaikų pasiekimų ir pažangos aprašai. Jie aptarti su šeimomis. 1.1.5. Priešmokyklinio ugdymo grupėse du kartus per</p>

		<p>mėnesį vyksta tyrimų-eksperimentų-atradimų dienos.</p> <p>1.1.6. Įstaigoje vykdomas įtraukusis ugdymas.</p> <p>1.1.7. Parengti du individualūs pagalbos vaikui planai SUP vaikams, konsultuotasi su pagalbos vaikui specialistais.</p> <p>1.1.8. Mokytojo padėjėja aktyviai įsitraukia į SUP vaikų ugdymo(si) procesą.</p> <p>1.1.9. 50% pedagogų ir 100% švietimo pagalbos specialistų dalyvavo seminare „Vaikų, turinčių Dauno sindromą, ugdymo ypatumai“.</p> <p>1.1.10. Bendruomenės patalpoje įrengta erdvė vaikų pažintinei veiklai, naudojant interaktyvų ekraną.</p> <p>1.1.11. 100 % pedagogų dalyvavo mokymuose „Išmanusis ekranas ir jo galimybės“.</p> <p>1.1.12. Ugdymo turinys atnaujintas naudojant STEAM metodiką.</p>
--	--	---

		<p>1.1.13. 100 % pedagogų dalyvavo seminare „STE(A)M pritaikomumas dirbant pagal atnaujintas programas“.</p> <p>1.1.14. Lauko erdvėse įrengtos trys erdvės vaikų patyriminei veiklai (įrengtos lysvės, pasodintos obelys, įrengta paukščiukų girdykla).</p> <p>1.1.15. Įrengta STEAM lauko priemonė smulkiosios motorikos ugdymui.</p> <p>1.1.16. 90 % pedagogų dalyvavo konferencijoje „Lauko pedagogika – 2022“.</p> <p>1.1.17. Darželio teritorijoje „apsigyveno“ akmenukai, vabaliukai, bitutės. Kieme esantys medžiai sužymėti simboliais, užrašyti pavadinimai.</p> <p>1.1.18. 100% pedagogų dalyvavo konferencijoje „Kas aktualu priešmokykliniam ugdyme?“.</p> <p>1.1.19. Parengtos visų, PU grupės lankusių,</p>
--	--	---

			<p>ugdytinių rekomendacijos pradinių klasių mokytojoms.</p> <p>1.1.20.Neformaliojo ugdymo pedagogas dalyvavo seminare „Interaktyvūs edukaciniai žaidimai vaikų fizinio aktyvumo skatinimui“.</p>
<p>1.2. Tobulinti finansinį raštingumą, kad finansinių išteklių panaudojimas būtų racionalus ir rezultatyvus.</p>	<p>1.2.1. Organizuoti kryptingą darbuotojų kvalifikacijos kėlimą tobulinant finansinį raštingumą.</p>	<p>1.2.1. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.</p> <p>1.2.2. Pravesti mokymai trims darbuotojams, atsakingiems už finansų kontrolės taisyklių įgyvendinimą įstaigoje.</p>	<p>1.2.1. Lėšos naudojamos atsakingai, apgalvotai, planuojant pirkimus. Išlaidos derinamos su Įstaigos taryba.</p> <p>1.2.2. Viešieji pirkimai atlikti remiantis Viešųjų pirkimų planu, per CVP IS sistemą.</p> <p>1.2.3. Pagal planą įsisavintos remonto darbams skirtos lėšos. Įvykdyti visi pagal planą numatyti remonto darbai (suremontuotos 4 grupių rūbinėlės, 2 grupių prausyklos ir wc patalpos).</p> <p>1.2.4. 1,2% pajamų mokesčio lėšų panaudojimas derinamas su Įstaigos taryba.</p> <p>1.2.5. Nebuvo lėšų trūkumo metų pabaigoje.</p> <p>1.2.6. Du darbuotojai</p>

			dalyvavo seminare „CVP IS praktiniai mokymai“. 1.2.7. Suplanuotos lėšos maisto kultūrai panaudotos efektyviai (trijose grupėse įrengtos indaplovės).
1.3. Inicijuoti emocinių-socialinių kompetencijų ugdymą kuriant teigiamą mikroklimatą įstaigoje.	1.3.1.Kvalifikacijos tobulinimo planą pritaikyti visiems darbuotojams. 1.3.2. Pagalbos vaikui ir šeimai specialistai vykdys edukacinę-šviečiamąją bendruomeninę veiklą. 1.3.3. Integruoti į ugdymo procesą socialinio emocinio ugdymo programas „Kimochi“ ir „Zipio draugai“.	1.3.1 100% pedagogų ir 50% techninio personalo kels kvalifikaciją socialinių-emocinių kompetencijų ugdyme. 1.3.2. Pravesti seminarai bendruomenei: „Įkvepiantis seminaras apie emocijų molekules, sudėtingus jausmus ir būdus juos valdyti“ ir „Pozityvaus mikroklimato įtaka sėkmingam darbui mokykloje“. 1.3.3. Du pedagogai dalyvaus seminare „Emocinio intelekto ugdymas įgyvendinant Kimochi programą“. 1.3.4. Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. į ugdymo turinį integruotos socialinio emocinio ugdymo programos „Zipio draugai“ ir „Kimochi“.	1.3.1. 100 % mokytojų padėjėjų dalyvavo seminare „Mokytojų padėjėjų vaidmuo šiuolaikiniame darželyje“. 1.3.2. Nuo 2022 m. rugsėjo mėnesio priešmokyklinėse grupėse vyksta socialinio emocinio ugdymo programa „Zipio draugai“. 1.3.3. Pagalbos vaikui ir šeimai specialistai vykdo edukacinę-šviečiamąją bendruomeninę veiklą. 1.3.4. Socialinis pedagogas, psichologas ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ne mažiau kaip du kartus per mėnesį veda veiklas vaikams, susijusias su emocinių-socialinių kompetencijų ugdymu.

			<p>1.3.5. 80% pedagogų dalyvavo konferencijoje „Kai mokytojai žaidžia: kaip kurti draugystės pasaulį?“.</p> <p>1.3.6. 90 % pedagogų ir 40 % tėvų dalyvavo seminare „Kaip padėti vaikams įveikti adaptacijos iššūkius darželyje?“.</p> <p>1.3.7. Suorganizuotos dvi edukacinės-mokomosios veiklos personalui: 2022 05 27 – „Meninė raiška“, 2022 12 14 - „Kalėdinio žaisliuko gamyba“.</p> <p>1.3.8. Sudarytos sąlygos darbuotojų konsultacijoms su įstaigoje dirbančia psichologe.</p>
<p>1.4. Stiprinti vidinės ir išorinės komunikacijos veiksmingumą formuojant teigiamą įstaigos įvaizdį visuomenėje.</p>	<p>1.4.1. Atnaujinti įstaigos internetinę svetainę.</p> <p>1.4.2. Efektyviam bendravimui su pedagogais ir tėvais sukurti Facebook grupes.</p> <p>1.4.3. Sudaryti sąlygas ir aplinką, skatinančią bendruomenės partnerystę.</p> <p>1.4.4. Ugdymo turiniui, informacijos viešinimui, komunikacijai prisijungti prie</p>	<p>1.4.1. Atnaujinta įstaigos internetinė svetainė iki 2022 m. rugsėjo 31 d.</p> <p>1.4.2. Sukurtos pedagogų ir tėvų Facebook grupės iki 2022 m. balandžio 1 d.</p> <p>1.4.3. Įrengta šiuolaikiška erdvė, skirta bendruomenės susibūrimams iki 2022 m. spalio 1d.</p> <p>1.4.4. Prisijungta prie elektroninio dienyno „Mūsų darželis“.</p> <p>1.4.5. Atlikta tėvų apklausa dėl komunikacijos veiksmingumo.</p>	<p>1.4.1. Sukurta nauja įstaigos internetinė svetainė www.darzelisnaminukas.lt, kurioje nuolat pateikiama ir atnaujinama naudinga, aktuali, išsami informacija apie mūsų lopšelių-darželį.</p> <p>1.4.2. Sukurta Vilniaus lopšelio-darželio Facebook grupė.</p> <p>1.4.3. Visos grupės turi</p>

	elektroninio dienyno.		uždaras tėvų ir pedagogų Facebook grupės. 1.4.4. Įrengta šiuolaikiška erdvė, skirta bendruomenės susibūrimams. 1.4.5. Veikia elektroninis dienynas „Mūsų darželis“.
--	-----------------------	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas vaikų, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas.	Vaikų, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, sveikatos užtikrinimas.
3.2. Patiستا guminių trinkelių danga po supynėmis ir krepšinio stovu.	Vaikų sveikatos ir saugumo užtikrinimas.
3.3. Įsigytos 4 naujos smėlio dėžės.	Vaikų saugumo užtikrinimas.
3.4. Suremontuota viena PU grupė ir jos virtuvėlė.	Estetiška, šiuolaikiška grupės aplinka.
3.5. Įsigyti nauji trijų virtuvėlių baldai.	Saugumą ir higienos normas atitinkantys baldai.
3.6. Įrengta tėvėlių stotelė „Kiss and Ride“.	Patogus vaikų atvežimas ir paėmimas iš ugdymo įstaigos.
3.7. Atnaujinta viena IT darbo vieta.	Efektyvesnis ir sklandesnis darbas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Gebėjimą sistemiškai analizuoti.
7.2. Efektyvus laiko valdymas.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos kokybišką įgyvendinimą, atitinkantį šiuolaikinio vaiko poreikius.	8.1.1. Priešmokyklinio ugdymo grupės kokybiškai dirbs pagal atnaujintą programą. 8.1.2. Sistemingai stebėti ir analizuoti vaikų pažangą ir pasiekimus.	8.1.1. Priešmokyklinio ugdymo grupėse dirbantys pedagogai (100%) susipažinę su PU programa dirbs atliepiant kiekvieno vaiko poreikius. 8.1.2. Du kartus per metus pedagogai vertins vaikų

	<p>8.1.3. Pritaikyti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą SUP vaikams.</p> <p>8.1.4. Įrengti interaktyvią erdvę priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui(si).</p>	<p>pasiekimus, analizuos padarytą pažangą.</p> <p>8.1.3. Tėvai (globėjai) du kartus per metus bus informuojami apie vaikų pasiekimus, pažangą. Vyks individualūs pokalbiai su šeimomis. Taip pat tėvai (globėjai) galės susipažinti su vaikų pasiekimais elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.</p> <p>8.1.4. Parengti du individualūs pagalbos vaikui planai (IPP) SUP vaikams.</p> <p>8.1.5. 100% priešmokyklinio ugdymo pedagogų dalyvaus seminare, susijusiame su atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa.</p> <p>8.1.6. Įrengta interaktyvi erdvė priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui(si) iki 2023 m. rugsėjo 30 d.</p>
<p>8.2. Stiprinti kokybišką švietimo pagalbos specialistų ir VGK teikiamą pagalbą.</p>	<p>8.2.1. Saugi, šiuolaikiška, vaiko poreikius atitinkanti ugdymo(si) aplinka.</p> <p>8.2.2. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas.</p> <p>8.2.3. Nuolatinė, nenutrūkstama švietimo pagalbos specialistų pagalba.</p> <p>8.2.4. Patalpų, kuriose dirba švietimo pagalbos specialistai, pritaikymas dirbant su SUP vaikais.</p> <p>8.2.5. Kokybiškas vaiko gerovės komisijos darbas atliepiantis vaikų ir tėvų poreikius.</p> <p>8.2.6. Tėvai (globėjai) kviečiami į VGK posėdžius lūkesčiams išsakyti, pagalbai, paramai ir rezultatams aptarti.</p> <p>8.2.7. Sklandus vaikų, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis,</p>	<p>8.2.1. Aštuonios grupių edukacinės erdvės bus papildytos naujomis priemonėmis iki 2023 rugsėjo 30 d.</p> <p>8.2.2. 100% pedagogų nuo 2023 m. vasario 21 d. iki gruodžio 31 d. dalyvaus Besimokančių darželio tinklo (BDT) programoje, kurioje šių metų tema – įtraukusis ugdymas. Vyks 24 mokymai: 8 diskusijos, 9 praktiniai mokymai, 6 konsultacijos su specialistais, 1 konferencija.</p> <p>8.2.3. Švietimo pagalbos specialistų konsultacijos tėvams, pedagogams, darželio bendruomenei pagal poreikį.</p> <p>8.2.4. Švietimo pagalbos specialistų vedamos veiklos, užsiėmimai pagal iš anksto parengtą planą visų grupių vaikams ir individualiai pagal poreikį.</p> <p>8.2.5. Atliktas remontas trijuose švietimo pagalbos specialistų kabinetuose,</p>

	savirūpos proceso organizavimas.	patalpos pritaikytos vaikų poreikiams. 8.2.6. VGK posėdžiai kartą į ketvirtį, esant poreikiui ir dažniau. 8.2.7. SUP vaikų tėvai dalyvauja VGK posėdžiuose. 8.2.8. Parengti du individualūs pagalbos vaikui planai SUP vaikams. 8.2.9. Suorganizuotas vienas savirūpos proceso planas vaikui, sergančiam lėtine neinfekcine liga. Esant poreikiui bus suorganizuota ir daugiau savirūpos planų.
8.3. Stiprinti vidinę ir išorinę komunikaciją, siekiant abipusio bendravimo ir bendradarbiavimo su įstaigos bendruomene ir socialiniais partneriais.	8.3.1. Plėsti įstaigos socialinių partnerių ratą. 8.3.2. Inicijuoti informavimo priemonių rezultatų naudojimą. 8.3.3. Sklandi, informatyvi, prieinama vidinė ir išorinė komunikacija. 8.3.4. Emociškai sveika aplinka, teigiamas mikroklimatas. 8.3.5. Taikoma vieninga vidinės ir išorinės komunikacijos sistema. 8.3.6. Suorganizuoti atvirą veiklą Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinio būrelio „Neris“ pedagogams.	8.3.1. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Antakalnio biblioteka, Vilniaus Antakalnio progimnazija, VGTU inžinerijos licėjumi, Vilniaus lopšeliais-darželiais „Saulėtekis“ ir „Pasakaitė“. 8.3.2. Vidinė informacija vieną kartą per savaitę viešinama per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“, elektroniniais paštais, Facebook grupes. 8.3.3. Įstaigos veiklos sklaida ir reprezentacija, kasdieninis informacijos atnaujinimas vyksta įstaigos internetinėje svetainėje www.darzelisnaminukas.lt . 8.3.4. Pravesti du seminarai bendruomenei apie emocijas, jų valdymą. 8.3.5. 100% pedagogų ir 70% techninio personalo kels kvalifikaciją seminare apie teigiamą mikroklimato įtaką vaikų ugdymui ir našioms darbo rezultatams. 8.3.6. Suorganizuota atvira veikla Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinio būrelio „Neris“ pedagogams.
8.4. Parengti įstaigos strateginį planą, atitinkantį švietimo aktualijas ir bendruomenės poreikius.	8.4.1. Švietimo aktualijas, prioritetus, tėvų bei vaikų poreikius atitinkantis strateginis planas.	8.4.1. Į planavimo procesą įtraukta kuo daugiau ugdymo įstaigos narių.

		8.4.2. Strateginis planas atitinka plano struktūrą, švietimo aktualijas, bendruomenės lūkesčius. 8.4.3. Strateginis planas parengtas 5 metams iki 2023 m. gruodžio 31 d.
8.5. Užtikrinti finansinių išteklių racionalų, ekonomišką, rezultatyvų panaudojimą.	8.5.1. Kryptingai organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą tobulinant finansinių išteklių racionalų, ekonomišką, rezultatyvų panaudojimą. 8.5.2. Tėvų mokesčio lėšos ir 1,2% lėšos suplanuotos rezultatyviai atliekant ugdymo(si) erdvių atnaujinimą.	8.5.1. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. 8.5.2. Racionalus, ekonomišką ir rezultatyvų finansinių išteklių panaudojimas. 8.5.3. Atsakingų darbuotojų (100%) dalyvavimas seminare, susijusiame su finansinio raštingumo tobulinimu.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pasikeitimai.
9.2. Finansiniai ištekliai.
9.3. Žmogiškieji ištekliai.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Pracelių metų l.e.p. direktoriaus veiklą vertinama labai gerai. Išskirtinai dėmesys skiriamas fizinio aktyvumo skatinimui - lopšelis-darželis pripažintas Aktyvia mokykla. Ustiprintas saugūs sveikatai mišrokliautas, sukurtas patraukli, siuolaikėta ugdymosi aplinka, teikianti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą. Sėkmingai taikomas įtraukusis ugdymas. Atnaujintos erdvės ir vidiniai edukacinės erdvės. Sėkmingai naudojami IT. Įgyvendintos ir veiklos, kurios užsavo seple-motos. Užtikrinta veiksminga vidinė ir išorinė komunikacija.*

Tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

D. Vaitiekė
(parašas)

Regina Vaitiekė 2023-02-01
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Miron

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Signature]

(parašas)

Remigijus N. Masius

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Labai gerai

Susipažinau.

Diruktai
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature]
(parašas)

Raminta Petukonienė 2023-03-21
(vardas ir pavardė) (data)